

Visions to Products



Hahn-Schickard steht für industriennahe, anwendungsorientierte Forschung, Entwicklung und Fertigung in der Mikrosystemtechnik. Über 300 Mitarbeiter*innen entwickeln in Stuttgart, Villingen-Schwenningen, Freiburg und Ulm Lösungen in der Mikrosystemtechnik: von der ersten Idee über die Fertigung bis zum finalen Produkt - branchenübergreifend. Auch ist Hahn-Schickard Initiator und Unterstützer zahlreicher Spin-Off-Unternehmen. Wir sind regional verwurzelt und zugleich global gefragter Partner.

Zur Unterstützung für das **Hahn-Schickard-Institut** für **Mikroanalysesysteme** am Standort **Freiburg** bieten wir ab **sofort** in **Teilzeit** (50%) eine Position als

Mitarbeiter*in (m/w/d) Sekretariat & Empfang

Ihre wichtigsten Aufgaben

- Empfang und Sekretariat mit vielseitigen Aufgaben
- Wareneingang, Post- sowie Paketversand inkl. Zollabwicklung
- Allgemeine Organisation sowie Unterstützung bei Veranstaltungen
- Unterstützung bei administrativen Berichten & Aufgaben, allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Terminorganisation und -koordination
- Organisation und Verwaltung von Büromaterial

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Büromanagement/Hotelmanagement) oder vergleichbar
- Organisationstalent
- idealerweise bereits Berufserfahrung im Sekretariat
- sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Zuverlässigkeit,selbständige teamorientierte und vorausschauende Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeiten und freundlicher Umgang im Kundenkontakt & Kollegium
- sehr gute Deutsch- & Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Und das bieten wir Ihnen

- ein abwechslungsreiches & spannendes Arbeitsumfeld in einem modernen,industrienah agierenden Forschungs-institut
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten in Teilzeit (50%), verschiedene Teilzeitmodelle möglich
- Vergütung in Anlehnung an die Rahmenbedingungen des öffentlichen Dienstes nach TV-L
- Gesundheitsmaßnahmen (u.a. Firmenfitness Hansefit)
- betriebliche Altersvorsorge
- Fahrtkostenzuschuss bei Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel des ÖPNV
- Die Stelle ist unbefristet.

So geht es weiter

Ist der Umgang und die Kommunikation mit Menschen im Rahmen der Verwaltung genau Ihre Passion? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren **vollständigen Bewerbungsunterlagen** direkt hier **online** oder über unsere Karriereseite, am besten in einer einzigen PDF-Datei, und nennen unsere interne **Referenznummer 24/3100/07**.

Kontaktieren Sie bei fachlichen Fragen gerne vorab Frau Antigoni Zouridaki unter der Telnr. 0761/203-73200.

Da wir Ihre Bewerbungen immer persönlich auswerten, bitten wir Sie dafür vorab um etwas Geduld.

Kontakt

Hahn-Schickard-Gesellschaft für angewandte Forschung e.V.
Georges-Köhler-Allee 103
79110 Freiburg im Breisgau

☎ +49 7721943-172

✉ Bewerbung@Hahn-Schickard.de

